

## **Protokollführung**

### **Das Protokoll – zweckmässig und modern**

#### **Zielgruppe**

Der Fachkurs richtet sich an Angestellte in Verwaltungen, Vereinen sowie in Klein-, Mittel- und Grossbetrieben, die das Protokollieren grundsätzlich überdenken wollen.

#### **Kursziel**

Vielorts wird zwar protokolliert, aber der Sinn von Protokollen ist nicht immer klar, demzufolge sind Inhalte und Formen auch nicht immer sinnvoll und zeitgemäss. Der Fachkurs trägt dazu bei, Funktionen, Inhalte und Formen von Protokollen in Einklang zu bringen und den Herstellungsprozess zu managen.

#### **Inhalt**

- Informations-, Diskussions-, Organisationsprotokolle
- Management von Protokollprozessen
- Redaktion von Protokollen
- Dokumentieren von Entscheidungsprozessen in Protokollen

#### **Referentin**

**Susan Göldi, Dozentin Fachhochschule Nordwestschweiz FHNW**

#### **Datum, Kurszeiten und Ort**

Frei wählbar

**Tagespauschale (exkl. Raumkosten/Verpflegung) / max. 18 Personen**

2'800 CHF