

Lohnverhandlungsseminar (2 Tage)

Zielgruppe

Arbeitnehmer- und Personalvertreter/innen, Vorstandsmitglieder der Mitgliedorganisationen, die in ihrer Funktion Lohnverhandlungen führen oder gewillt sind solche zu führen.

Kursziel

Durch ein gezieltes Know-how in Verhandlungstechnik (faire Kommunikation und gewinnbringendes Verhalten) erlangen Sie Sicherheit und Wissen, worauf es bei erfolgreichen Verhandlungsrunden ankommt.

Sie kennen zudem die wichtigsten volkswirtschaftlichen Begriffe und notwendigen Statistiken, die für eine erfolgreiche Lohnverhandlung notwendig sind. Sie können Konjunkturberichte verstehen und interpretieren sowie daraus Argumente für die kommende Lohnrunde ableiten.

Sie lernen die Rechte und Pflichten kennen, die Sie als Teilnehmer/in von Lohnverhandlungen betreffen, und welche Instrumente Ihnen zu deren Wahrnehmung zur Verfügung stehen.

Im Austausch mit den Kursteilnehmenden und den Regionalsekretären der Angestellten Schweiz erhalten Sie wertvolle Hinweise und Tipps für die bevorstehenden Lohnverhandlungen.

Inhalte

- Basiswissen der Kommunikation (u.a. Körpersprache, Wortwahl, Empathie, Authentizität, selbstsicheres Auftreten) und Verhandlungstechnik (u.a. Strategie, Argumente vorbringen/entkräften, Teamarbeit, überzeugen, konstruktiv verhandeln, Lohnverhandlungs-Rollenspiele)
- Volkswirtschaftliche und konjunkturelle Gegebenheiten interpretieren und in griffige Argumente umsetzen
- Rechte und Pflichten von Arbeitnehmenden und Vorstandsmitgliedern sowie die Instrumente zu ihrer Wahrnehmung

Spezielles (Abendprogramm und Hotelübernachtung)

Um den Austausch unter den Seminarteilnehmern zu verstärken, empfiehlt es sich am Abend des ersten Kurstages ein kulturelles Rahmenprogramm mit Abendessen zusammenzustellen. Diese Kosten gehen zu Lasten des Auftraggebers.

Referenten

Externe Referenten

Mitarbeitende der Angestellten Schweiz

Datum, Kursstart und Ort

Frei wählbar

Pauschale (exkl. Hotelkosten/Rahmenprogramm/Raumkosten/Verpflegung) /

max. 18 Personen

5'600 CHF