

Sitzungen leiten

Vorbereitung – Durchführung – Nachbereitung

Zielgruppe

Angestellte, die sporadisch oder regelmässig Sitzungen oder Meetings leiten und Präsentationen vor einem Gremium durchführen und dies professionell strukturieren wollen. Die Bereitschaft zur kritischen Auseinandersetzung mit konfliktbergenden Aspekten rund um Sitzungen ist erwünscht.

Kursziel

Eine gut vorbereitete und professionell durchgeführte Sitzung kann eine starke Stimulation und Motivation für die Sitzungsteilnehmenden sein.

Dieses Seminar behandelt die Sitzungsleitung anhand von zwei Schwerpunkten: Der erste Schwerpunkt liegt auf der Vorbereitung und Durchführung einer Sitzung von den organisatorischen Aspekten her. Der zweite Schwerpunkt liegt auf dem Teilnehmerkreis und der Gruppendynamik sowie möglichen Konfliktpotenzialen während und nach der Sitzung. Die Arbeit an eigenen Praxisbeispielen ist erwünscht.

Inhalt

- Kenntnisse der verschiedenen Arten von Sitzungen und Meetings
- Sitzungen professionell vorbereiten, leiten und nachbearbeiten
- Konfliktpotenziale in Sitzungen erkennen und während sowie nach Sitzungen diesen professionell begegnen
- Rahmen schaffen, um Sitzungen effizient zu führen

Spezielles

E-Learning: Während zwei Monaten werden Sie begleitend mittels Forum, Download und Chat zu diesem Seminar weiter betreut. Das garantiert Ihnen eine maximale Vertiefung des erlernten Stoffes.

Referent

Ausbildungsreferent von Praxis-Brücke Seminare AG

Datum, Kurszeiten und Ort

Frei wählbar

Tagespauschale (exkl. Raumkosten/Verpflegung) / max. 18 Personen

2'800 CHF